

Индивидуальный предприниматель Ошепкова А.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ИП Ошепкова А.В.

А.В. Ошепкова

2023 г.

Образовательная программа дополнительного образования

«Грамотное письмо. Каллиграфия»

Возраст детей: от 7 лет и выше

Срок реализации: 96 часов

г. Чайковский
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ	10
5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	15
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	18
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ	19
9 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа дополнительного образования детей «Грамотное письмо. Каллиграфия» составлена на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Санитарных правил С.П.2.4-3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.

Образовательная программа является общеобразовательной, общеразвивающей программой дополнительного образования детей и взрослых. Содержание образовательной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов *«Формы и режимы реализации программы»*, методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и самостоятельные занятия.

Программа предназначена для слушателей курса «Грамотное письмо. Каллиграфия» в рамках дополнительного образования и ориентирована на учеников общеобразовательной школы и взрослых без возрастных ограничений.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы.

Данная образовательная программа рассчитана на 96 часов обучения.

Формы и режим.

Форма обучения – очная.

Форма организации учебных занятий - групповая и индивидуальная. Занятия проводятся по два занятия в день, два или три раза в неделю. Продолжительность занятия для каждой возрастной группы составляет: 40 минут (одни академический час), для возрастной группы 7-8 лет (1-2 класс начальной школы) составляет 30 минут (одни академический час).

Предусмотрены обязательные санитарно-гигиенические перерывы между занятиями продолжительностью не менее 10 минут.

Изучение русского языка включает в себя письмо, работу с орфографией, пунктуацией, культурой речи, изучением теории языка и развитием письменной речи.

Соответственно, данное направление включает в себя два аспекта изучения родного языка:

- повторение, отработка, доведение до автоматизма правил русского языка;
- формирование красивого почерка.

Навыки письма приобретаются детьми с большим усилием. В самом начале этот процесс кажется сложным, кропотливым. Руки устают, а буквы и слова получаются совсем не как у взрослых: коряво, некрасиво, нескладно. Всем детям письмо дается по-разному. Одни в скором времени начинают писать быстро, каллиграфично, а у других возникают трудности. Если вовремя не провести коррекцию почерка, он так и останется корявым, нескладным на всю жизнь. Задача его исправления должна волновать педагогов, самих детей и их родителей.

Проблема с почерком - самая распространенная в начальной школе. Обучение письму - сложный вид работы для любого малыша. Самые последние исследования, проведенные специалистами различных направлений, показали, что в начале обучения первоклассники на уроке письма испытывают физические и психические нагрузки того же уровня, что и космонавты в момент старта. Навыки письма у ребенка формируются позже умения читать или считать. Затруднения возникают, если у детей

недостаточно развиты мелкая моторика, то есть умение управлять тонкими движениями пальцев и кисти рук.

Существует несколько основных методов обучения письму: копировальный, линейный, генетический, ритмический, аналитико-синтетический. Каждый из перечисленных методов обучения имеет свои достоинства и недостатки. Только применение их в комбинированном виде может дать оптимальные результаты.

Оказывается, что ребенок с нормальным слухом, зрением и интеллектом может писать неграмотно из-за незрелости некоторых отделов мозга, отвечающих за двигательные функции рук, речевое внимание, зрительно-пространственную ориентацию. Именно это чаще всего и становится причиной низкого уровня грамотности, плохого почерка и, как следствие, неудовлетворительного поведения на уроках. Кроме того, уровень грамотности зависит от взаимодействия больших полушарий головного мозга. Правое полушарие преимущественно отвечает за целостный образ, скажем, какого-либо предмета или слова, а левое — за его верное название или написание в соответствии с правилами орфографии. Бывает так, что доминирует правое полушарие, а левое недостаточно сформировано. Именно поэтому довольно часто можно встретить активных школьников с ярким воображением, но абсолютно неграмотных!

Грамотность складывается из трех основных блоков, подобно тому, как из отдельных пазлов складывается целостная картинка. Выделим эти аспекты. Первый из них — нейропсихологический, включающий в себя функциональную готовность ребенка к письму, то есть достаточное развитие психических функций, необходимых для того, чтобы писать. Второй аспект — социально-педагогический, в котором важно учесть характер общения ребенка со взрослыми, его игровое развитие в дошкольном возрасте, отношение в семье к чтению. Третий аспект — психологический, то есть уровень мотивации ребенка к занятиям письмом, чтением и к обучению вообще. Все

три аспекта являются необходимыми составляющими грамотного письма, взаимодействуют друг с другом и зависят один от другого.

Грамотность письменной речи является своеобразной визитной карточкой человека. Если он пишет с многочисленными орфографическими и грамматическими ошибками, во многих случаях ему будет трудно претендовать на престижную высокооплачиваемую работу. Поэтому, повышение грамотности письма для многих людей является достаточно актуальной задачей.

По сути, не имеет значения, какие цели и задачи взрослый человек ставит перед собой при обучении на данном курсе, знать русский язык нужно, причем хотя бы по той простой причине, что тем самым мы выражаем уважение к родной речи и культуре, проявляем уважение к себе и окружающим людям.

Наша программа предлагает обучающемуся проработку правил в виде простых алгоритмов и схем.

Изучив и проанализировав алгоритм, обучающийся получает инструкцию: какие шаги и в каком порядке делать, чтобы получить правильный результат, а именно, письмо без ошибок и сомнений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы

Повышение грамотности, улучшение почерка, а также комплексное развитие интеллекта, в том числе всех блоков памяти, воображения.

Задачи блока Грамотность:

- Повторение правил русского языка с помощью простых алгоритмов и схем;
- Работа над словарными словами;
- Обогащение словарного запаса;

- Быстрота принятия решения;
- Формирование орфографической зоркости;
- Развитие моторной памяти;
- Развитие концентрации внимания;
- Пунктуация.

Задачи блока Каллиграфия:

- Исправление почерка;
- Отработка правильного соединения букв;
- Формирование навыка безотрывного письма;
- Доведение до автоматизма навыка красивого письма, вне зависимости от скорости написания.

Основные принципы организации программы:

В основе программы лежат следующие принципы:

- Принцип научного подхода – подкрепление всех форм обучения научно обоснованными и практически адаптированными методиками.
- Принцип гуманизации образования, диктующий необходимость бережного отношения к каждому воспитаннику;
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения, развитие творческого потенциала всех детей и индивидуальных возможностей каждого.
- Принцип системности и последовательности, обеспечивающий взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов программы (от простого к сложному). Постепенное, дозированное, дифференцированное усложнение задач и упражнений.
- Принцип демократизации, предусматривающий сотрудничества ребенка с взрослым.
- Здоровьесберегающий принцип. Количество и время проведения занятий соответствует возрасту детей. Упражнения подобраны в соответствии с

санитарно - гигиеническими нормами и правилами. Вся деятельность педагога направлена на оздоровление детей.

- Принцип наглядности: иллюстративное (наглядное) изображение изучаемых объектов и понятий способствует формированию более полных и четких образов и представлений в сознании дошкольников;

- Принцип сочетание игровых и учебных видов деятельности. Постепенный переход от игры к учебно-познавательной деятельности.

- Принцип доступности и посильности: реализуется в делении изучаемого материала на этапы и в преподнесении его детям последовательными блоками и частями, соответственно возрастным особенностям и развитию речи.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ п/п	Дисциплина	кол- во ча- сов	Количество часов	
			тренинги	самостоятельная работа
1	Модуль 1. Грамотное письмо	42	22	20
2	Модуль 2. Каллиграфия	42	22	20
3	Модуль 3. Система упражнений по подготовке пальчиков к письму	10	5	5
4	Итоговая аттестация	2	1	1
	Итого	96	50	46

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1 МОДУЛЬ

Грамотное письмо

Таблица 2

№ п/п	Тема	Виды деятельности
1	Введение в курс. Знакомство со слушателями.	
2	Формирование образа слова	Упрямления, с помощью которых формируются образ слова. Эти простые и увлекательные игры и задания помогут решить проблему пропуска букв, вызванную различными причинами. Матзин. Кузовов. Арабское письмо. Древнерусское письмо. Неудачный работ. Большой диктант. Словесный мяч. Словесные цепочки. Бухгалтер. Алфавит. Матрёшки.
3	Формирование орфографического навыка	В основе грамотного письма лежит аналитико-синтетическая работа над слогом и словом, развитие фонетического слуха и умение заменить фонемы соответствующими буквами. 1. Письмо с проговариванием (в основе этого письма - проговаривание по слогам). 2. Списывание Списывание основывается на проговаривании по слогам. Этот вид списывания предполагает большую самостоятельность учащихся. Слова они слышат не от учителя, а находят его в книге и читают сами. 3. Комментированное письмо Этот вид диктанта также строится на основе проговаривания по слогам. Учащиеся не просто проговаривают предложенные слова и предложения, но обосновывают правописание правилами, подбором проверочных слов. 4. Контрольное списывание Этот вид работы имеет немаловажное значение для формирования у учащихся орфографических навыков. Обучение целенаправленному списыванию способствует развитию орфографической зоркости, умения видеть как предложение в целом, так и его отдельные части.

		5. Предупредительные диктанты Применяются с целью закрепления полученных орфографических навыков. 6. Зрительные диктанты Развивают точность зрительного восприятия. - закрыть фигуры коврика фигурами такой же формы и цвета сверху - выложить такой же узор коврика в нижнем окне по образцу - выложить такой же узор коврика в нижнем окне по памяти (образцы закрыть) 4. Развитие зрительной памяти. Парные карточки. Методы запоминания: - Кто? Где? Чем занимается? - Кто? С кем? Где? Чем занимается? 5. Развитие зрительной памяти. Работа с игрушками. Высыпать игрушки на стол. Разложить их по группам или по парам. Предлог заберает 1-2 игрушки, все перемешивает. Задача учащегося – повторить группировку, и определить какую игрушку забрал педагог.
4	Пунктуация	Изучаются знаки препинания и правила их использования на письме. Синтаксический разбор – необходимым вид упражнений, способствует развитию речи и мышления, выработке у учащихся языкового чувства и формированию орфографических навыков.
5	Правила русского языка	Изучение/повторение правил русского языка (Таблицы, схемы, алгоритмы) Проработка основных правил русского языка Проработка словарных слов, работа над словами Обогащение словарного запаса Отработка правила – самостоятельная работа. отработка правил на слух

2 МОДУЛЬ

Каллиграфия

Таблица 3

№ п/п	Тема	Виды деятельности
1	Что нужно для формирования красивого почерка?	Как сидеть при письме Как правильно держать ручку Как исправить неправильное положение ручки? Предварительные требования к курсу «Каллиграфия» Упражнения для формирования графического навыка Что такое сформированность графического навыка? Что лучше: писать быстро или красиво?
2	Методика работы	Учимся писать элементы и буквы. Шаги по написанию буквы как проводить диагностику почерка? О сроках обучения
3	Письмо основных элементов	Три золотых правила каллиграфии Критерии правильности написания букв и соединений Разметка рабочей строки
4	Речевые формулы для элементов и букв	Пишем наклонную линию, элемент «крючок», строчные буквы «и», «й», «н», «ш» Учимся писать, верхнее соединение Пишем элемент «Петля», строчные буквы «у», «ш», «щ» Пишем строчные буквы «о», «ч», «ь», «ть» Виды соединений с буквой «о» Пишем строчные буквы «д», «дд», «з» Пишем строчные буквы «б», «но», «ф», «з» Пишем строчные буквы «д», «м», «я» Пишем строчные буквы «с», «х», «ж» Пишем элементы «фонарик», «двойной крючок», строчные буквы «г», «п», «т», «р», «ж», Пишем элемент «Верхняя петля», строчные буквы «е», «ё», «в»
5	Пишем заглавные буквы	Речевые формулы для букв «И», «Ш», «Д», «Щ», «У», «Ч» Речевые формулы для букв «Г», «П», «Т», «Р»

	Речевые формулы для букв «Л», «А», «М», «Я» Речевые формулы для букв «О», «Э», «Ф» Речевые формулы для букв «Б», «Д», «З», «В», «Е» Речевые формулы для букв «С», «Х», «Ж» Речевые формулы для букв «Н», «Ю», «К»
--	--

3 МОДУЛЬ

Система упражнений по подготовке пальчиков к письму

Таблица 4

№ п/п	Тема	Виды деятельности
1	Самомассаж кистей и пальцев рук с использованием различных предметов	Для самомассажа использовать предметы: - ГРЕЦКИЕ ОРЕХИ - КАРАНДАШИ - МАССАЖНЫЕ ЩЕТКИ ИЛИ КОЛОЧИЙ МАЧИК - ЭСПАНДЕР КИСТЕВОЙ (МЯЧИК РЕЗИНОВЫЙ, ГРУША ОТ ПУЛЬВЕРИЗАТОРА) - ВОЗДУШНЫЕ ШАРЫ, НАПОЛНЕННЫЕ СОЛЬЮ, КРУПОЙ, МЕЛКИМИ КАМУШКАМИ - ЩЕТКИ (БУСЫ) - ПЕРЧАТКИ С НАШИТЫМИ ПУГОВИЦАМИ - ПОРОЛОН С НАШИТЫМИ ПУГОВИЦАМИ - КРУПА - РЕШЕТКА ДЛЯ РАКОВИНЫ, ПОДСТАВКА ПОДГОРЯЧЕЕ - ВЕРЁВКА С УЗЕЛКАМИ - ВЕРЁВОЧКИ - ПИНУРКИ - ПРОБКИ ОТ ПЛАСТИКОВЫХ БУТЫЛОК, ТЮБИКОВ ЗУБНОЙ ПАСТЫ, ПУГОВИЦЫ С УГЛУБЛЕНИЕМ - ПОЛИСТИЛЕН ИЛИ ЛИСТ БУМАГИ
2	Пальчиковая гимнастика для развития мелкой мускулатуры и	Выполнение пальчиковой гимнастики может сопровождаться музыкой, речевыми упражнениями. Музыка, соответствующая возрасту ученика, является действенным и организующим средством. По мнению педагогов,

	дифференцированности движений	наибольшая эффективность достигается лишь тогда, когда их форма и содержание разнообразны.
3	Система специальных упражнений для формирования у ребенка графического навыка	1. Пальчиковый твистер. Поле кладут на стол. Одна рука задействована в игре, а вторая бросает кубики. Любой участник бросает сразу два кубика и называет выпавший цвет и палец (он белый на черной руке). Если выпала вся белая ладошка, то палец любой по выбору игрока. Каждый игрок, не отрывая остальных уже расставленных на поле пальцев, выполняет задание, занимая нужным пальчиком свободный кружочек нужного цвета. Все это делают одновременно. Если игрок не смог, он выбывает. Поощряет тот, кто остался. Р.С. Если нужный палец и так стоит на нужном цвете, то переставлять палец на другой кружок такого цвета или нет, каждый решает сам. 2. Театр теней. 3. Система специальных упражнений для формирования у ребенка графического навыка. - Рисование линий (прямые дорожки, фигурные дорожки) - Рисование по точкам, по контурам и клеткам - Выполнение штриховок - Графические диктанты

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам обучения учащиеся должны показать следующие

результаты:

- улучшение почерка;
- увеличение показателей не менее чем на 200%;
- развитие слуховой памяти,
- зрительной и наглядно-образной памяти,
- развитие логического мышления, запоминание словарных слов;
- орфографической зоркости;
- развитие речи, увеличение словарного запаса;
- концентрация внимания;
- скорость реакции, увеличение мыслительных процессов;
- орфографический слух;
- фонематический слух.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы

должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Количество часов программы – 96 академических часов. Основными организационными формами обучения являются: классные занятия с преподавателем, текущая работа слушателей курса дома по тренировке и самоконтролю усвоенного материала.

Текущий контроль осуществляется ежедневно, результаты отражаются в индивидуальной таблице успеваемости слушателя. Данные индивидуальной таблицы успеваемости слушатели позволяют увидеть динамику результатов по каждому изучаемому блоку.

Возрастная категория от 7 лет и выше, взрослые без возрастных ограничений.

Теоретическое обучение проводится в оборудованной учебной аудитории с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 6 человек.

Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (40 минут), для возрастной категории 7-8 лет (30 минут).

Обучение завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: письмо контрольного диктанта.

Кадровые условия реализации программы

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки

«Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации не менее 16 часов по направлению подготовки "Образование и педагогика».

Информационно-методические условия реализации программы

включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

Материально-технические условия реализации программы

Таблица 4.

Учебное оборудование	Количество, шт.
Учебная аудитория	
Стол	2
Стул	4
Шкаф для пособий	2

Дополнительные материалы: магнитофон, мозаика, игрушки, парные карточки, карандаши, ручки, головоломки, пазлы и т.п.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Осуществление текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Таблица 5.

Вид контроля	Основная цель	Формы	Субъекты контроля
Начальный входной	Определение уровня развития обучающихся, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование	Преподаватель, обучающийся
Текущий (оперативный)	Диагностика степени усвоения учебного материала каждым обучающимся с целью корректировки учебного процесса	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа	Преподаватель, обучающийся
Промежуточный	Выявление готовности каждого обучающегося к переходу на следующий уровень изучения дисциплины.	Контрольное занятие, тестирование, анкетирование	Преподаватель, обучающийся
Итоговый	Выявление соответствия уровня подготовки (индивидуальных достижений) каждого обучающегося требованиям образовательной программы дополнительного образования «Грамотное письмо. Каллиграфия»	Тестирование, контрольный диктант	Преподаватель, обучающийся

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

1. Методические рекомендации по обучению каллиграфии: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016.
2. Система упражнений по подготовке руки к письму: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016.
3. Рабочая тетрадь: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016.
4. Блок дополнительных упражнений: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016.
5. Зрительная память: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2017.
6. Динамическая память в 3-х частях: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
7. Наглядно-образная память. Геометрическая мозаика: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2016.
8. Мнемотехника: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018
9. Эмоциональный интеллект: учебное пособие – авторская разработка Школы скорописания и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
10. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.
11. Айдарова Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку. – М.: Педагогика, 1978.
12. Безруких М.М., Хохлова Т.Е. Как писать буквы. - М., 2003. - 48 с.

13. Введенская А.А., Саакян А.С. Наш родной язык. Пособие для учителя начальных классов. – М.: Педагогика, 1971..
14. Гурова Е.М. Подготовка руки ребенка к письму // Начальная школа. - 2000. №5.
15. Желткова Л.Я. Соколова Е.Н. – Формирование каллиграфических навыков младших школьников. – М., 2012.
16. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме // Начальная школа. - 1999. - №8.
17. Кудреватова Л.И. Типичные каллиграфические ошибки и их исправления // Начальная школа. - 2013. №3.
18. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка: Учебное пособие для студентов пед. институтов. – М.: Просвещение, 1988.
19. Матюгин И.Ю. Тактильная память. – М.: НВК-центр. Эйдос, 1991.
20. Мельникова С.С. Развитие мелких мышц пальцев и кисти руки // Начальная школа. – 1994. – №8.
21. Меулис В.Я., Негурз И.П. Психологические основы формирования письменной речи у младших школьников. - М.: Международная пед. академия, 2012.
22. Михайлова Н. С. Совершенствование каллиграфического навыка в первом классе//Начальная школа. – 1989. - №1.
23. Олегова В.Ф. Работа над каллиграфией в 1 классе//Начальная школа. – 1991. - №12.
24. Степных В.А. Минутки чистописания в 1 классе // Начальная школа. – 1990. – №5.
25. Галызина Н.Ф. Формирование познавательной деятельности младшего школьника. – М.: Просвещение, 1988.
26. Татьянченко Д.В., Воровицков С. Г. Программа общеучебных умений младших школьников // Завуч начальной школы, № 3, 2012.
27. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. О "минутках чистописания" в начальной школе//Начальная школа. - 2010. - №9. - №5.

28. Фалеева Н.А. Как исправить плохой почерк//Начальная школа. – 1989. - №1.
29. Фелосова Н.А. Дифференцированное обучение на уроках письма // Начальная школа. - 1989. № 12.
30. Фелосова Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников//Начальная школа. - 2004. - №4.
31. Фонин Д.С. Почему школьники плохо пишут // Начальная школа. — 1998. №9.
32. Фридрих И.В. Из истории письма. - М., 1962.
33. Хайбуллина Т.М. Писать красиво - не трудно, или история одного открытия // Начальная школа. - 1999. № 8.с. 81-82.
34. Тетрадь-помощница (основные правила русского языка с 1 – 5 класс): учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
35. Подумай.Заполни.Проверь.: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
36. Проверь себя (тестовые задания по русскому языку): учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
37. Какая крутая заплата: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
38. Это надо знать!: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
39. Ребусы: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2017.
40. Вынимание, дикинт-графический!: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
41. Пиши грамотно: учебное пособие – авторская разработка Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.

42. Прописи – авторская разработка Школы скороочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
43. Орфографическая зоркость: учебное пособие – авторская разработка Школы скороочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.
44. Таблицы. Схемы. Алгоритмы.: учебное пособие – авторская разработка Школы скороочтения и развития интеллекта IQ007, Златоуст, 2018.

9. Календарный учебный график

Таблица 6.

Начало занятий	По мере формирования группы обучающихся
Окончание обучения	Через 4 месяцев при обучении 3 раза в неделю. Через 6 месяцев при обучении 2 раза в неделю.
Срок обучения	4 месяца при обучении 3 раза в неделю. 6 месяцев при обучении 2 раза в неделю.
Формы учебной работы	Аудиторные занятия (тренинги)
Количество занятий в неделю	3 занятия по 80(60) минут
Начало занятий	Согласно расписанию
Режим занятий	2 академических часа 2 занятия по 40 минут = 80 минут
	2 занятия по 30 минут = 60 минут (для 7-8 лет)
Форма обучения	очная