

Индивидуальный предприниматель

ИП Плеханов Ю. А. /  /

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и клиентов (обучающихся)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 86–90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников и обучающихся (далее — персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также иная информация.

1.3. Индивидуальный предприниматель Плеханов Юрий Александрович (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны обеспечивать их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и несут ответственность за нарушение режима их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны при их получении, обработке, хранении и передаче соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- содействие работникам и обучающимся в освоении образовательных программ, профессиональном развитии и карьерном росте;
- обеспечение их личной безопасности, безопасности членов их семей, а также сохранности их имущества и имущества Организации;
- учёт результатов исполнения работниками и обучающимися возложенных на них обязанностей.

б) получение персональных данных осуществляется непосредственно у субъектов персональных данных (работников, обучающихся, заказчиков). Если получение персональных данных у третьей стороны необходимо, субъект должен быть предварительно уведомлён о целях, предполагаемых источниках и способах получения, а также от него должно быть получено письменное согласие на такие действия.

в) запрещается получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся о их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, включая профессиональные союзы, если их обработка не предусмотрена Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или Трудовым кодексом Российской Федерации.

г) запрещается принимать решения в отношении субъектов персональных данных (работников, обучающихся) на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

д) защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий обеспечивается Школой за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

е) передача персональных данных работников и обучающихся третьим лицам не допускается без получения их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ж) работники, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Организации, а также с их правами и обязанностями в данной области.

1.6. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.7. Персональные данные работников и обучающихся относятся к информации ограниченного доступа. Обработка персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Уничтожение или обезличивание персональных данных производится по истечении установленных сроков их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

1.8. Школа обрабатывает следующие категории персональных данных:

1.8.1. Персональные данные работников:

а) данные, необходимые для оформления трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации и проживания;
- контактная информация (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании, квалификации и профессиональной подготовке;
- сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

б) сведения о семейном положении и составе семьи (обрабатываются исключительно для целей предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством).

в) сведения о наличии (отсутствии) судимости (обрабатываются исключительно в отношении кандидатов на должности педагогических работников в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса РФ).

1.8.2. Персональные данные обучающихся, заказчиков (родителей/законных представителей) и контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- паспортные данные;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- иные данные, необходимость в обработке которых возникает в рамках исполнения конкретного договора.

1.8.3. Иные персональные данные, обработка которых прямо возложена на Школу законодательством Российской Федерации.

2. СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа обеспечивает безопасность и конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. При заключении договора об образовании обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны предоставлять достоверные персональные данные. Школа вправе проверять достоверность предоставленных сведений.

3. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных

3.1.1. Школа не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с трудовыми отношениями или образовательным процессом, Школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося исключительно с его письменного согласия, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации.

3.2. Условия обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется, как правило, с их письменного согласия.

3.2.2. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта в следующих случаях:

- данные являются общедоступными;
- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц, а получение согласия невозможно (например, срочная медицинская помощь);
- обработка осуществляется по требованию уполномоченных государственных органов в порядке, установленном федеральным законодательством (в частности, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.3. Общее условие обработки персональных данных

Обработка персональных данных работников и обучающихся Школы осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание согласия на обработку персональных данных

Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных должно включать следующие сведения:

1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
2. Наименование или Ф.И.О. и адрес оператора (Школы), получающего согласие.
3. Цель обработки персональных данных.
4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.
5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, с общим описанием используемых Школой способов обработки.
6. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Случаи обработки персональных данных без согласия субъекта

Обработка персональных данных работника или обучающегося допускается без его согласия в следующих случаях:

1. Обработка предусмотрена федеральным законом, устанавливающим ее цель, условия и круг субъектов (например, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных трудовым договором или договором об образовании, прямо вытекает из его существа и является минимально необходимой для его исполнения.
3. Обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта либо иных лиц, и получение согласия субъекта невозможно.

3.6. Обеспечение безопасности и хранения персональных данных

3.6.1. Для хранения, комплектования, учета и использования документов, содержащих персональные данные, Школа создает обособленный архив. Архив ведется в электронной форме и на бумажных носителях.

3.6.2. Срок хранения персональных данных определяется целями их обработки, если он не установлен федеральным законом или договором с субъектом данных. Хранение должно позволять идентифицировать субъекта данных в течение этого срока.

3.6.3. После достижения целей обработки или утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.4. Безопасность персональных данных при хранении обеспечивается системой защиты, включающей организационные и технические меры. Используемые технические и программные средства должны соответствовать установленным законодательством РФ требованиям.

3.6.5. Школа обязана осуществлять следующие меры защиты хранимых персональных данных:

- а) Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и их передачи лицам, не имеющим на это права.
- б) Своевременное выявление фактов несанкционированного доступа.
- в) Недопущение воздействия на средства обработки персональных данных, которое может нарушить их функционирование.
- г) Возможность немедленного восстановления данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.
- д) Постоянный контроль за уровнем защищенности персональных данных.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общие требования к передаче персональных данных

Передача персональных данных работников и обучающихся осуществляется Школой с соблюдением следующих требований:

4.1.1. Запрещается раскрытие персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью).

4.1.2. Запрещается использование и передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия субъекта.

4.1.3. При передаче персональных данных Школа обязана:

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- требовать от получателя подтверждения соблюдения установленных целей использования;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получателем.

Примечание: Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.1.4. Внутренняя передача персональных данных между сотрудниками Школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, с которыми субъект персональных данных ознакомлен под подпись.

4.1.5. Доступ к персональным данным внутри Школы предоставляется только уполномоченным сотрудникам, в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей.

4.1.6. Запрещается запрашивать и передавать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением сведений, непосредственно связанных с возможностью выполнения трудовой функции работника или получения образовательной услуги обучающимся.

4.1.7. Передача персональных данных законным представителям обучающихся или представителям работников осуществляется в объеме, необходимом для выполнения их функций, и в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным

Право доступа к персональным данным предоставляется следующим сотрудникам Школы исключительно в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых функций:

1. Руководитель Школы.
2. Сотрудники отдела кадров.
3. Сотрудники бухгалтерии.
4. Иные работники, чьи должностные обязанности предусматривают работу с персональными данными (например, администратор учебного центра).

5.2. Права субъектов персональных данных

Работники и обучающиеся (их законные представители) в целях защиты своих персональных данных имеют право на:

1. Получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных.
2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).
3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
4. Ознакомление со своими медицинскими данными через медицинского специалиста по своему выбору.
5. Требование об исключении или исправлении неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.
6. Подачу мотивированного заявления о несогласии с обработкой определенных данных, а также на дополнение данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения.
7. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Школы при обработке их персональных данных.

5.3. Ограничения при работе с персональными данными

Копирование (включая создание электронных копий) и составление выписок персональных данных разрешается исключительно для исполнения трудовых обязанностей и должно осуществляться с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности. Работники не вправе создавать копии и выписки для личных целей или передавать их третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Общая ответственность

Лица, виновные в нарушении требований по обработке и защите персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную).

6.2. Ответственность руководителя Школы

Руководитель Школы несет ответственность за организацию обработки персональных данных. В случае нарушений на него может быть возложена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также обязанность возместить причиненный работнику или обучающемуся материальный и (или) моральный вред.

6.3. Ответственность работников Школы

Работник, допустивший нарушение требований по защите персональных данных другого работника или обучающегося, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения по пункту «в» части 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Применение дисциплинарной ответственности не освобождает работника от иных видов юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством.